



महाराष्ट्र शासन

धर्मादाय उप आयुक्त

जळगाव विभाग, जळगाव यांचे कार्यालय

मायादेवी मंदिरासमोर, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन जवळ,

हत्तनूर वसाहत, महाबळ रोड, जळगाव-४२५ ००२. Email : supdtest.jg-mh@gov.in

सभेचे इतिवृत्त :-

दि. 26-06-2025 रोजी पार पडलेल्या सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करण्यात येत आहे. तसेच आज दि.02-07-2025 रोजी वरील विषयाच्या अनुषंगाने सभा घेण्यात येत आहे.

कार्यालयीन टिप्पणी दि. 26/06/2025 मधील संदर्भ क्र. १ ते ११ च्या अनुषंगाने व त्यातील मार्गदर्शक सूचनेनुसार या कार्यालयामध्ये कंत्राटदार / ठेकेदार / कंपनी / संस्थेकडून यांच्याकडून निविदा मागवून बाह्ययंत्रणेद्वारे पदे भरणे बाबत निविदा प्रक्रिया कार्यक्रम राबविणे बाबत विचार विनिमय करण्यात आला त्यानुसार खालीलप्रमाणे समितीच्या एकमताने ठराव पारीत करण्यात आला.

विषय क्र. 1 :- निविदा प्रक्रियेच्या अटी व शर्ती ठरविण्याबाबत.

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय जळगाव विभाग जळगाव या कार्यालयासाठी शिपाई या पदांकरिता कर्मचारी दर्शविलेल्या रिक्त जागेच्या गोषवाऱ्याप्रमाणे 11 महिन्यांच्या कालावधीकरिता सेवा पुरविण्यासाठी नोंदणीकृत कंत्राटदार/ठेकेदार/कंपनी/संस्था यांचे कडून निविदा मागविण्यात येत आहे. याकरीता निविदेच्या अटी व शर्तीबाबत चर्चा करून विचार विनिमय करण्यात आला व त्याचा मसुदा तयार करण्यात येऊन तो समितीसमोर वाचून कायम करण्यात आला.

विषय क्र. 2 :- निविदा प्रक्रीया सूचना प्रसिद्ध करावयाची ठिकाणे निश्चीत करणेबाबत.

वरील प्रमाणे निविदा सूचना निर्गमित करणे तसेच निविदा प्रक्रियेच्या अटी व शर्ती ठरविण्याबाबत विचार विनिमय करण्यात आला आहे. तसेच निविदा सूचना प्रसिद्ध करावयाची ठिकाणे खालीलप्रमाणे निश्चित करण्यात आली.

जाहीर नोटीस प्रसिद्ध करणे (कार्यालयीन नोटीस बोर्ड, जिल्हा माहिती कार्यालय, जिल्हा न्यायालय, जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जळगाव, सदरील निविदा सूचना (<http://charity.maharashtra.gov.in>) संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करणेबाबत समितीकडून ठराव घेण्यात आला. वरील सर्व बाबींना समितीने एकमताने मंजूरी दिलेली असून ठराव संमत करण्यात आलेला आहे.

विषय क्र. 3 :- निविदा प्रक्रिया कार्यक्रम ठरविणेबाबत.

त्याप्रमाणे निविदा प्रक्रिया कार्यक्रम खालीलप्रमाणे ठरविण्यात आलेला आहे.

निविदा प्रक्रिया कार्यक्रम:

अ. क्र.	तपशील	दिनांक	शेरा
1	जाहीर निविदा सूचना काढणे	08/07/2025	
2	जाहीर नोटीस प्रसिद्ध करणे (कार्यालयीन नोटीस बोर्ड, जिल्हा माहिती कार्यालय, जिल्हा न्यायालय, जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जळगाव)	08/07/2025	
3	मा. धर्मादाय आयुक्त यांचे संकेतस्थळावर(http://charity.maharashtra.gov.in) प्रसिद्ध करणे	08/07/2025	
4	निविदा स्विकारणे, कालावधी	09/07/2025 ते 23/07/2025	
5	निविदा उघडण्याची तारीख किंवा निविदा मुदतवाढ आवश्यक असल्यास पुढील प्रक्रीया निश्चित करणे.	28/07/2025	
6	निविदा मुदतवाढ नसल्यास समितीच्या संमतीनुसार तुलनात्मक तक्ता तयार करणे	28/07/25	
7	मा.ध.उ.आ.जळगाव यांच्या मान्यतेनंतर मा. धर्मादाय सह आयुक्त नाशिक , यांच्याकडे समितीचा अहवाल सादर करणे.	31/07/25	
8	मा. धर्मादाय आयुक्त महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचे मार्फत शासनास प्रशासकीय व वित्तीय मान्यतेकरीता प्रस्ताव सादर करणे	मा.ध.स.आ. यांच्या मंजूरीनंतर	

समितीकडून वरीलप्रमाणे तीन ठराव घेण्यात आले. वरील सर्व बाबींना समितीने एकमताने मंजूरी दिलेली असून ठराव संमत करण्यात आलेला आहे.

(मो.द.गाडे)

अध्यक्ष

(आर.एम.कायटे)

सदस्य

(श.रा.पाटील)

सदस्य

(कै.बा.पाटील)

सदस्य

(सं.म.बाविस्कर)

सदस्य

(वै.वि.राऊत-कारमोरे)

सचिव

निविदा सूचना

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय, जळगाव विभाग जळगाव				
अ.क्र.	पदाचे नाव	भरावयाचे पदसंख्या	पदाचे स्वरूप	शैक्षणिक अर्हता
1	शिपाई (बहुउद्देशीय गट-ड कर्मचारी)	4	कंत्राटी स्वरूपात (करार तत्वावर) पूर्णवेळ अकुशल पद	बारावी उत्तीर्ण, पदवीधर असल्यास प्राधान्य चार चाकी वाहन चालविण्याचा परवाना असल्यास प्राधान्य.

वरील विषयाच्या अनुषंगाने खालीलप्रमाणे निविदा प्रक्रियेच्या अटी व शर्ती ठरविण्यात आलेल्या आहेत.

निविदेसोबतच्या तांत्रिक व कायदेशीर अटी व शर्ती

भाग-अ:

सर्वसाधारण अटी व शर्ती

निविदा पद्धत: निविदा दोन लिफाफा पद्धतीने स्वीकारली जाईल.

लिफाफा क्र. 1 (तांत्रिक लिफाफा): यामध्ये "शिपाई (बहुउद्देशीय गट-ड कर्मचारी)

पदासाठी मनुष्यबळ पुरवठा करण्याकरिता निविदा" तांत्रिक पात्रतेसाठी आवश्यक

कागदपत्रे असे नमूद करून मोहोरबंद लिफाफा सादर करावा.

लिफाफा क्र. 2 (आर्थिक लिफाफा): यामध्ये फक्त दरपत्रक असेल व सदरचे

दरपत्रकामध्ये प्रतिकर्मचारी आकारावयाचे शुल्क (दरमहा) सर्व वजावटी व करांसहीत

दाखल करणे अनिवार्य राहिल.

हे दोन्ही लिफाफे स्वतंत्र करून मोहोरबंद लिफाफ्यात सादर करावेत, ज्यावर "शिपाई

(बहुउद्देशीय गट-ड कर्मचारी) पदासाठी मनुष्यबळ पुरवठा करण्याकरिता

निविदा" असे स्पष्टपणे नमूद करावे.

बयाणा रक्कम (EMD): निविदाकाराने निविदेसोबत रु. 5,000/- (रुपये पाच हजार

फक्त) इतक्या रकमेची बयाणा रक्कम राष्ट्रीयकृत बँकेच्या डिमांड ड्राफ्ट (DD) किंवा

पे-ऑर्डरद्वारे "धर्मदाय उपायुक्त, जळगाव" यांच्या नावे सादर करणे बंधनकारक आहे. बयाणा रकमेविना प्राप्त निविदा विचारात घेतली जाणार नाही. अयशस्वी निविदाकारांना बयाणा रक्कम परत केली जाईल.

सुरक्षा ठेव (Security Deposit): यशस्वी निविदा धारकास कार्यादेश मिळाल्यानंतर 7 दिवसांच्या आत एकूण वार्षिक कराराच्या 3% रकमेची सुरक्षा ठेव कार्यालयाकडे जमा करावी लागेल. ही रक्कम कंत्राट कालावधी यशस्वीरीत्या पूर्ण झाल्यानंतर परत केली जाईल.

कंत्राट कालावधी : सदर कंत्राट सुरुवातीला 11 महिन्यांच्या कालावधीसाठी असेल. संस्थेचे काम समाधानकारक असल्यास आणि कार्यालयाची आवश्यकता असल्यास, दोन्ही पक्षांच्या संमतीने मुदतवाढ दिली जाऊ शकते.

अधिकार: कोणताही एक किंवा सर्व निविदा फेटाळण्याचा अथवा संपूर्ण निविदा प्रक्रिया रद्द करण्याचा अधिकार धर्मदाय उपायुक्त, जळगाव यांचे अध्यक्षतेखाली गठीत समितीकडे राखून ठेवला आहे.

वाद निवारण: निविदेसंदर्भात कोणताही वाद निर्माण झाल्यास, तो जळगाव न्यायालयाच्या कार्यक्षेत्राच्या अधीन राहील.

भाग-ब :

तांत्रिक पात्रता (लिफाफा क्र. 1 मध्ये सादर करावयाची कागदपत्रे)

खालील सर्व कागदपत्रांच्या स्वयं-साक्षात्कृत (Self-attested) प्रती सादर करणे बंधनकारक आहे:

1. संस्थेची नोंदणी : कंत्राटदार/ठेकेदार/कंपनी/संस्था ही कंपनी कायदा / सहकारी संस्था नोंदणी अधिनियम / भागीदारी कायदा किंवा शॉप अँक्ट अंतर्गत नोंदणीकृत असल्याचा पुरावा.

2. मनुष्यबळ पुरवठ्याचा अनुभव: मनुष्यबळ पुरवठा करण्याचा किमान 3 वर्षांचा अनुभव असल्याचा पुरावा. शासकीय/निमशासकीय कार्यालयांना सेवा पुरवल्या

असल्यास, संबंधित कार्यादेशाच्या प्रती जोडाव्यात.

3. आर्थिक स्थिती: मागील 3 वर्षांचे आयकर विवरणपत्र (ITR) भरल्याच्या पावत्या आणि वार्षिक उलाढालीचा (Turnover) तपशील.

कायदेशीर नोंदणी:

4. वस्तू व सेवा कर (GST) नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत.

5. भविष्य निर्वाह निधी (EPF) नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत.

6. राज्य कामगार विमा (ESIC) नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत.

7. व्यवसाय कर (PTEC/PTRC) नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत.

8. पॅन कार्ड: संस्थेच्या/कंपनीच्या पॅन कार्डची प्रत.

9. हमीपत्र (Undertaking): कंत्राटदार/ठेकेदार/कंपनी/संस्था यांना कोणत्याही शासकीय/निमशासकीय कार्यालयाने काळ्या यादीत (Blacklist) टाकलेले नाही किंवा संस्थेविरुद्ध कोणताही फौजदारी गुन्हा दाखल नाही, अशा आशयाचे 100 रुपयांच्या स्टॅम्प पेपरवरील हमीपत्र.

10. बयाणा रकमेचा पुरावा: बयाणा रकमेचा मूळ डिमांड ड्राफ्ट/पे-ऑर्डर.

भाग-क :

सर्वसाधारण अटी व शर्ती

1. शिपाई (बहुउद्देशीय गट-ड कर्मचारी) निविदेचे सिलबंद लिफाफे या कार्यालयाच्या आवक/जावक शाखेकडे कार्यालयीन वेळेत निविदा प्रक्रीया कार्यक्रमात नमुद तारखेपर्यंत स्विकारले जातील. अंतिम दिनांक 23.07.2025 रोजी सायंकाळी ०५.०० पर्यंत निविदा आवक/जावक विभागात स्विकारल्या जातील. कोणत्याही परिस्थितीमध्ये विहीत तारीख व वेळेनंतर आलेल्या निविदांचा स्वीकार केला जाणार नाही.

2. कंत्राटी सेवकाचे शिपाई (बहुउद्देशीय गट-ड कर्मचारी) या पदाकरिता 12 वी उत्तीर्ण, पदवीधर असल्यास प्राधान्य चार चाकी वाहन चालविण्याचा परवाना असल्यास प्राधान्य याप्रमाणे निकष राहिल.

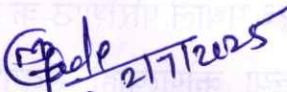
3. पुरविण्यात येणारा शिपाई (बहुउद्देशीय गट-ड कर्मचारी) शारीरिकदृष्ट्या सक्षम, निरोगी आणि चांगल्या वर्तणुकीचा असावा. त्याचे वय 18 ते 45 वर्षांदरम्यान असावे.
4. व्यसनाधीन, गुन्हेगारी पार्श्वभूमी असणाऱ्या सेवकास नियुक्ती देता येणार नाही. त्याबाबतीत नियुक्त कर्मचाऱ्याची पोलीस चारित्र्य पडताळणी (Police Verification) करून त्याचा अहवाल संबंधित कंत्राटदार/ठेकेदार/कंपनी/संस्था यांनी कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक असेल.
5. कंत्राटदार/ठेकेदार/कंपनी/संस्था यांचेतर्फे काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या सेवेचे कोणतेही उत्तरदायित्व या कार्यालयावर राहणार नाही.
6. नियुक्त कर्मचारी हा संस्थेचा/एजन्सीचा कर्मचारी असेल. त्याचे कार्यालयाशी मालक-सेवक असे नाते राहणार नाही व तो शासनाच्या सेवेत सामावून घेण्यासाठी पात्र राहणार नाही.
7. कर्मचाऱ्याचे वेतन, भविष्य निर्वाह निधी (PF), राज्य कामगार विमा (ESIC), बोनस आणि इतर सर्व वैधानिक देणी वेळेवर अदा करण्याची संपूर्ण जबाबदारी संस्थेची असेल.
8. प्रत्येक महिन्याचे वेतन पुढील महिन्याच्या 7 तारखेपर्यंत कर्मचाऱ्याच्या बँक खात्यात जमा करणे आणि त्याची पावती (उदा. PF/ESIC चलन) कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक असेल. बिल सादर करताना या पावत्या जोडणे आवश्यक आहे.
9. संस्थेने कर्मचाऱ्याला ओळखपत्र व गणवेश (Uniform) पुरवणे बंधनकारक आहे.
10. कर्मचारी रजेवर किंवा गैरहजर असल्यास, संस्थेने तात्काळ पर्यायी व्यवस्था करावी, अन्यथा दंडात्मक कारवाई केली जाईल.
11. बेशिस्त वर्तन करणाऱ्या कर्मचाऱ्यास या कार्यालयाने निर्देशित केल्यावर त्वरित काढून टाकावे लागेल व पर्यायी व्यवस्था करावी लागेल. कुठल्याही परिस्थितीत पर्यायी व्यवस्था न केल्यास संबंधित कंत्राटदार/ठेकेदार/कंपनी/संस्था यांना प्रतीदिवशी मनुष्याबळाचे प्रतिदिन वेतन याप्रमाणे दंडात्मक कारवाई केली जाईल व सदरचा दंड अनामत रकमेमधून वसूल केला जाईल.
12. उपरोक्त पदाच्या सेवेसाठी प्रत्येक माणसाकरिता आकारण्यात आलेला दर हा

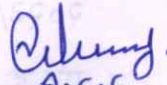
किमान वेतन कायदा 1948 प्रमाणे असावा.

13. शिपाई (बहुददेशीय गट-ड कर्मचारी) यांना शासन निर्णय क्र.-सीएचअ-२०२३/प्र.क्र.३८/का.1 दिनांक ०९.०३.२०२३ मधील परिशिष्ट-क नमुद बहुददेशीय गट-ड कर्मचारी संवर्गामध्ये नमुद केलेल्या कोणत्याही संवर्गाचे काम करणे बंधनकारक राहिल.
14. नियुक्त केलेल्या व्यक्तीला आठवडयातून एक दिवस साप्ताहिक अवकाश राहिल आणि वेतनामध्ये साप्ताहिक अवकाशाचा समावेश राहिल तसेच एका दिवशी एकापेक्षा अधिक सेवकांना साप्ताहिक सुटी देय राहणार नाही.
15. कंत्राटी सेवकास अपघात झाल्यास खर्चाची पूर्तता करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
16. कार्यालयाच्या मालमत्तेचे कर्मचाऱ्याकडून कोणतेही नुकसान झाल्यास, त्याची भरपाई करण्याची जबाबदारी संस्थेची असेल.
17. कार्यालयाने निश्चित केलेल्या कार्यालयीन शिस्तीचे व नियमांचे पालन करणे कर्मचाऱ्यास बंधनकारक राहिल.
18. बाह्ययंत्रणेद्वारे मनुष्यबळ नेमावयाच्या निविदा प्रक्रीयेला प्रशासकीय व वित्तीय मान्यता प्राप्त झाल्यावर कंत्राटदारास लेखी करार करावा लागेल.
19. सदरची निविदा प्रक्रीया राबवित असताना आवश्यकता असल्यास वेळोवेळी अटी व शर्तीमधील बदल करणेबाबत किंवा निविदा प्रक्रीया रद्द करणेबाबत शुध्दीपत्रक किंवा सूचना ही निविदा दाखल करणाऱ्यांवर बंधनकारक राहिल. असे शुध्दीपत्रक किंवा सूचना ही कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डवर प्रकाशीत करण्यात येईल.
20. करार संपुष्टात आणायचा असल्यास, दोन्ही पक्षांना एक महिन्याची लेखी नोटीस देणे बंधनकारक असेल.
21. सदरील निविदा सूचना (<http://charity.maharashtra.gov.in>) संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यात आली आहे.

वरील प्रमाणे निविदा प्रक्रिया कार्यक्रम ठरविणेबाबत व निविदा सूचना निर्गमित करणे तसेच निविदा प्रक्रियेच्या अटी व शर्ती ठरविण्याबाबत विचार

विनिमय करण्यात आला आहे. वरील सर्व बाबींना समितीने एकमताने मंजुरी दिलेली असून ठराव संमत करण्यात आलेला आहे.


मो. द. गाडे (ध. उ. अ. जळगाव)
अध्यक्ष


A.C.C.
02/07/2025
सचिव

1. सदस्य

2. सदस्य

3. सदस्य

4. सदस्य