



# महाराष्ट्र शासन राजपत्र

## असाधारण भाग चार-ब

वर्ष ५, अंक ६०]

बुधवार, मे १५, २०१९/वैशाख २५, शके १९४१

[पृष्ठे ८, किंमत : रुपये ९.००

असाधारण क्रमांक १४३

प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र अधिनियमान्वये तयार केलेले  
(भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश.

विधि व न्याय विभाग

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,  
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १५ मे २०१९.

अधिसूचना

महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम.

क्रमांक बीपीटी १११७/प्र.क्र.५९/का.१५.— महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम (१९५० चा महा. २९) याच्या कलम २२ तसेच कलम ८४ द्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा वापर करून, महाराष्ट्र शासन, उक्त अधिनियमाच्या कलम ८४ च्या पोट-कलम (३) द्वारे आवश्यक असल्याप्रमाणे अगोदरच प्रसिद्ध केलेल्या मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नियम, १९५१ यात आणखी सुधारणा करण्यासाठी याद्वारे पुढील नियम करित आहे :—

१. या नियमांना मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था (द्वितीय सुधारणा) नियम, २०१९ असे म्हणावे.

२. मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नियम, १९५१ (यात यापुढे ज्याचा निर्देश “मुख्य नियम” असा करण्यात आला आहे) याच्या नियम १ मधील उप-नियम (१) मध्ये, म्हणजे, संक्षिप्त नाव व संपूर्ण मुख्य नियमांमध्ये “मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नियम, १९५१” या मजकुराऐवजी “महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नियम” हा मजकूर दाखल करण्यात येईल.

३. मुख्य नियमाच्या नियम ५ नंतर पुढील नियम समाविष्ट करण्यात येईल :—

“५ अ. विश्वस्तव्यवस्थेच्या अभिलेखांचे अंकीकरण (डिजिटायझेशन) करण्यासाठी नियम -

(१) धर्मादाय आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य यांच्या नियंत्रणाखालील सर्व कार्यालयांमधील संपूर्ण विद्यमान विश्वस्तव्यवस्थांचे अभिलेख, इलेक्ट्रॉनिक अभिलेखामध्ये परिवर्तित करण्यात येतील.

(२) मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था (द्वितीय सुधारणा) नियम, २०१९ च्या प्रारंभानंतर नोंदणी झालेल्या प्रत्येक विश्वस्तव्यवस्था अभिलेखाच्या अनुसूची - १ मधील नोंदी, महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम (१९५० चा २९) अन्वये त्याची नोंदणी केल्यापासून सात दिवसांच्या आत, इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात करण्यात येतील आणि संबंधित सहायक किंवा धर्मादाय उप आयुक्त, नोंदी करताना अशा प्रकारे अनुपालन करण्याकरिता जबाबदार असेल.

(३) या नियमांच्या प्रारंभापूर्वी ज्या विश्वस्तव्यवस्थेची नोंदणी करण्यात आली आहे त्या विश्वस्तव्यवस्थेच्या इलेक्ट्रॉनिक अभिलेखाच्या अनुसूची - १ च्या नोंदी, कर्मचारीवर्गाच्या किंवा बाह्यसेवा प्रदात्याच्या मदतीने सहायक धर्मादाय किंवा धर्मादाय उप आयुक्त यांच्याकडून यथाशीघ्रपणे करण्यात येतील. धर्मादाय आयुक्त, धर्मादाय आयुक्ताच्या अधिकृत संकेतस्थळावर अनुसूची - १ च्या अशा इलेक्ट्रॉनिक अभिलेखांच्या नोंदी घेण्याची कार्यपद्धती घोषित करील आणि उक्त कार्यपद्धतीमध्ये जेव्हा जेव्हा आवश्यकता असेल तेव्हा तेव्हा फेरबदल करील आणि त्या नोंदी उक्त अधिकृत संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करील.

(४) विश्वस्तांना, बदल करण्याबाबतचे अहवाल, महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (१९५० चा २९) अन्वये विश्वस्तव्यवस्थेच्या नोंदणीसाठीचे अर्ज, आणि उक्त अधिनियमाच्या कलम ४१ क अन्वये देणग्या गोळा करण्याची परवानगी मागणारे अर्ज धर्मादाय आयुक्त यांच्या संकेत स्थळावर ऑनलाईन सादर करता येतील. अशा ऑनलाईन अर्जाची दखल घेण्याची कार्यपद्धती विनिर्दिष्ट करण्यात येईल, आणि उक्त कार्यपद्धतीमध्ये आवश्यक ते फेरबदलही करता येतील, त्यासंबंधातील कार्यपद्धती व फेरबदल धर्मादाय आयुक्ताच्या अधिकृत संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यात येतील.

(५) धर्मादाय आयुक्ताच्या अधिकृत संकेतस्थळावर इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यामध्ये विश्वस्तव्यवस्थेची माहिती नोंदवण्याची आणि अभिलेख जतन करण्याची तसेच उक्त ऑनलाईन अर्ज किंवा प्रस्ताव स्वीकारण्याची योजना, ज्या अधिकारक्षेत्राखाली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था स्थित आहे त्या संबंधित सहायक धर्मादाय आयुक्ताकडून किंवा धर्मादाय उप आयुक्ताकडून आणि सहायक धर्मादाय आयुक्ताच्या किंवा धर्मादाय उप आयुक्ताच्या अधिकारितेतील कर्मचाऱ्यांच्या मदतीने अंमलात आणली जाईल. अशी योजना अंमलात आणली नसल्याबद्दल दोषी असल्याचे आढळून येणारे कर्मचारी किंवा अधिकारी, त्यासंबंधात लागू असलेल्या नियमानुसार शिस्तभंगाच्या कार्यवाहीसाठी पात्र असतील. ”

४. मुख्य नियमांच्या नियम ७ अ मधील, उप-नियम (३) च्या खंड ब मध्ये, “आपल्या कार्यालयाच्या “सूचना फलकावर” ” या मजकुरानंतर “किंवा धर्मादाय आयुक्ताच्या “अधिकृत संकेतस्थळावर” अशी नोटीस प्रसिद्ध करून” हा मजकूर समाविष्ट करण्यात येईल.

५. मुख्य नियमांच्या नियम १३ मध्ये, उप-नियम (२) नंतर, पुढील नियम समाविष्ट करण्यात येतील :—

“(२अ) अनुसूची - ३ च्या नमुन्यात असलेल्या बदलाबाबतच्या अहवालासोबत पुढील दस्तावेज असतील -

(अ) प्रस्तावित बदलासाठी विश्वस्तांच्या बैठकीच्या नोटिशीची किंवा कार्यसूचीची प्रत;

(ब) विश्वस्त मंडळाने, प्रस्तावित बदल सुचविण्यास मंजुरी दिलेल्या निर्णयाची प्रत;

(क) एकमेव विश्वस्त असल्यास, उक्त एकमेव विश्वस्ताची स्वाक्षरी असलेले, भर घातल्याचे किंवा वगळल्याचे पत्र;

(ड) नव्याने येणाऱ्या विश्वस्तांच्या संमती पत्रांसह त्यांचा संपूर्ण तपशील (म्हणजे, संपूर्ण पत्ता, ओळख पुरावा, दूरध्वनी/भ्रमणध्वनी क्रमांक, इ-मेल पत्ता, इत्यादी) ;

(ई) मावळत्या विश्वस्तांचे नियम ६च्या उप-नियम (४) मध्ये योजिलेले प्रतिज्ञापन:

परंतु, उप किंवा सहायक धर्मादाय आयुक्त, यांस जेव्हा रीतसर कार्यासक्ती करून देखील विश्वस्त सापडत नसतील तर, अशा समुचित प्रकरणी, असे प्रतिज्ञापन भरून देण्यापासून सूट देता येईल :

(फ) न्यास विलेख, विश्वस्त व्यवस्थेची घटना व योजना;

(ग) राजपत्रात व धर्मादाय आयुक्तांच्या अधिकृत संकेतस्थळावर प्रकाशित केलेल्या आदेशाद्वारे घोषित केल्याप्रमाणे, धर्मादाय आयुक्ताला आवश्यक वाटेल असा इतर कोणताही दस्तावेज.

(२ ब) अनुसूची ३-अ च्या नमुन्यात असलेल्या बदलाबाबतच्या ज्ञापनासोबत नोंदणीकृत अभिहस्तांतरण विलेखाची प्रत व विश्वस्तव्यवस्थेला किंवा विश्वस्तव्यवस्थेने हस्तांतरण करणाऱ्या मालमत्तेचा अन्य कोणताही संबद्ध दस्तऐवज.

६. मुख्य नियमांच्या नियम १९ मध्ये, उप-नियम (२) नंतर, पुढील उप-नियम समाविष्ट करण्यात येईल :—

“(२अ) लेखापरीक्षक, अनुसूची ९-ड मध्ये दिलेल्या नमुन्यात विश्वस्तव्यवस्थेच्या आयकर विवरणांशी संबंधित अतिरिक्त माहिती देखील सादर करील”.

७. मुख्य नियमांच्या नियम २१ मधील उप-नियम (१) मध्ये, -

(अ) “पाठवील” या मजकुराऐवजी “ सादर करील ” हा मजकूर दाखल करण्यात येईल.

(ब) “लेखापरीक्षेच्या तारखेपासून एका पंधरवड्याच्या आत” या मजकुरानंतर “धर्मादाय आयुक्ताच्या अधिकृत संकेतस्थळावर ऑनलाईन” हा मजकूर समाविष्ट करण्यात येईल.

८. मुख्य नियमांच्या नियम २५ अअ नंतर पुढील नियम समाविष्ट करण्यात येईल :—

“२५ अअअ. कलम ४१ फ अन्वये संमत केलेल्या आदेशाच्या अंमलबजावणीसाठी कार्यपद्धती :—(१) धर्मादाय आयुक्ताकडे, कलम ४१ फ चे पोट-कलम (१) अन्वये करण्यात येणाऱ्या प्रत्येक अर्जात, अधिनियमाच्या प्रकरण सहा मध्ये नमूद केलेल्या कोणत्याही कलमांखालील आदेशाच्या भंगाबाबतची महत्त्वाची वस्तुस्थिती संक्षिप्तपणे सादर करण्यात येईल आणि त्यात इतर गोष्टींबरोबर पुढील तपशिलाचा अंतर्भाव असेल, तो म्हणजे :—

(अ) अर्जदाराचे आणि ज्या व्यक्तीने आदेशांचा भंग केला असेल त्या व्यक्तीचे नाव, व्यवसाय व पत्ता;

(ब) ज्या विश्वस्तव्यवस्थेच्याबाबतीत आदेशाचा भंग करण्यात आला आहे, त्या विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव व वर्णन आणि क्रमांक;

(क) अर्जदाराचे विश्वस्तव्यवस्थेतील हितसंबंधांचे स्वरूप;

(ड) वादाचे कारण आणि अर्जामध्ये मागितलेल्या अनुतोषाचे स्वरूप;

(इ) आधारभूत कागदपत्रांची यादी.

(२) उप-नियम (३) मध्ये तरतूद केलेल्या रीतीने अर्जाची पडताळणी करण्यात येईल.

(३) धर्मादाय आयुक्ताच्या कार्यालयामध्ये कलम ४१ फ अन्वये धर्मादाय आयुक्ताकडे केलेल्या अर्जाची एक नोंदवही अनुसूची दहा-अक मध्ये दिलेल्या नमुन्यात ठेवण्यात येईल.

(४) धर्मादाय आयुक्त त्यानंतर, ज्या व्यक्तीवर आदेशाचा भंग केल्याचा आरोप आहे त्या व्यक्तीला अनुसूची दहा-अड यात दिलेल्या नमुन्यात नोटीस काढील आणि त्याची सुनावणी घेतल्यावर तिच्या मालमत्तेच्या जप्तीसंबंधीचा आणि / किंवा तिला अटक करण्यासंबंधीचा आणि दिवाणी कारागृहामध्ये स्थानबद्ध करण्यासंबंधीचा समुचित आदेश देईल.

(५) धर्मादाय आयुक्ताला, (आदेशाचा) भंग करणाऱ्या व्यक्तीची मालमत्ता जप्त करण्याकरिता जिल्ह्याच्या (कोणत्याही नावाने संबोधण्यात येणाऱ्या) जिल्हाधिकाऱ्याला प्रमाणपत्र देता येईल आणि जिल्हाधिकारी, मालमत्तेच्या जप्तीची कार्यवाही करील आणि धर्मादाय आयुक्ताच्या पुढील निदेशानुसार तिची विक्री करील आणि धर्मादाय आयुक्ताकडे विक्रीच्या उत्पन्नाचा भ्रणा करण्याची कार्यवाही करील.

(६) धर्मादाय आयुक्त, त्यानंतर, अधिनियमाच्या कलम ४१फ मधील तरतुदीनुसार जिल्हाधिकाऱ्याकडून अशारीतीने भ्रणा केलेल्या विक्रीच्या उत्पन्नासंबंधी, योग्य आदेश देईल.

(७) दिवाणी कारागृहामध्ये ऋणकोस अटक व स्थानबद्ध करण्याबाबतच्या निर्णयाकरिता दिवाणी प्रक्रिया संहिता १९०८ मध्ये विहित केलेले नियम, ज्या व्यक्तीने आदेशाचा भंग केला आहे त्या व्यक्तीच्या अटकेसाठी व स्थानबद्धतेसाठी लागू होतील.

(८) राज्य शासनास, ज्या जिल्ह्यात सहायक धर्मादाय आयुक्त किंवा धर्मादाय उप आयुक्त यांचे कार्यालय स्थित आहे अशा प्रत्येक जिल्ह्यामध्ये दिवाणी कारागृह अधिसूचित करता येईल. ”

९. मुख्य नियमांना जोडण्यात आलेल्या अनुसूची ९-क नंतर पुढील अनुसूची समाविष्ट करण्यात येईल: —

**अनुसूची नऊ-ड**

[नियम १९ (२अ) पहा]

महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० या अधिनियमाच्या कलम ३४ च्या पोट-कलम (१) खाली लेखापरीक्षा अहवालासोबत लेखापरीक्षकाने सादर करावयाची माहिती.

अनुक्रमांक	तपशील	वर्णन		
१.	विश्वस्तव्यवस्थेचा स्थायी खाते क्रमांक			
२.	आयकर अधिनियम, १९६१ (१९६१ चा ४३) याच्या कलम १२ कक खाली नोंदणीच्या दिनांकासह नोंदणी क्रमांक			
३.	आधीच्या तीन वर्षांचे आयकर विवरण दाखल करण्याच्या दिनांकांसह पोचपावती क्रमांक	अनुक्रमांक	पोचपावती क्रमांक	वर्ष
		(एक)		
		(दोन)		
		(तीन)		
४.	सर्व विश्वस्तांचे स्थायी खाते क्रमांक	अनुक्रमांक	विश्वस्तांचे नाव	स्थायी खाते क्रमांक
		(१)		
		(२)		
		(३)		

१०. मुख्य नियमांना जोडण्यात आलेल्या अनुसूची दहा-अब नंतर पुढील अनुसूची दाखल करण्यात येतील.

**अनुसूची दहा-अक**

[नियम २५ अअअ (३) पहा]

**महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियमाच्या कलम ४१ फ खाली करण्यात आलेल्या अर्जाची नोंदवही**

अनु- क्रमांक	अर्ज दाखल केल्याचा दिनांक	अर्जदाराचे नाव व पत्ता	ज्या व्यक्तीने आदेशाचा भंग केला आहे त्या व्यक्तीचे नाव व पत्ता	अधिनियमाच्या प्रकरण सहा खाली दिलेल्या आदेशाचा तपशील व दिनांक	सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव, नोंदणी क्रमांक व पत्ता	अर्जदाराने मागितलेल्या अनुतोषाचे स्वरूप	अर्जावरील निर्णय	निर्णय दिल्याचा दिनांक	शेरे
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)

**अनुसूची दहा-अड**

[नियम २५ अअअ (४) पहा]

**महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियमाचे कलम ४१ फ अंतर्गत कारवाई का करण्यात येऊ नये यासाठी कारणे दाखवा नोटीस**

कार्यालयाचे नाव :

प्रति, \_\_\_\_\_

ज्याअर्थी, \_\_\_\_\_ यांनी या प्राधिकरणाकडे असा अर्ज केला आहे की, आपण २०\_\_ ची कार्यवाही क्रमांक \_\_\_\_\_ मध्ये किंवा स्वाधिकारे उक्त अधिनियमाच्या कार्यवाहीमध्ये महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० याच्या प्रकरण सहा खाली \_\_\_\_\_ (प्राधिकाऱ्याचे नाव) यांनी दिलेल्या आदेशाची अवज्ञा केलेली आहे आणि म्हणून याद्वारे आपणास कलम ४१ (फ) (१) अंतर्गत आपल्याविरुद्ध कारवाई का करण्यात येऊ नये, याबाबत कारणे दाखविण्यासाठी दिनांक \_\_\_\_\_ २०\_\_ रोजी या प्राधिकाऱ्यासमोर उपस्थित राहण्यासाठी फर्माविण्यात येत आहे.

माझ्या सहीनिशी व न्यायालयाच्या शिक्क्यानिशी, दिनांक \_\_\_\_\_ २०\_\_ रोजी देण्यात आले.

**प्राधिकारी/किंवा त्यांचे आदेशाने,  
कार्यालय अधीक्षक"**

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

**अ. शा. कलोती,**

शासनाचे विधि सल्लागार-नि-सह सचिव.

**LAW AND JUDICIARY DEPARTMENT**

Madam Cama Marg, Hutatma Rajguru Chowk,  
Mantralaya, Mumbai 400 032, dated the 15th May 2019

**NOTIFICATION****MAHARASHTRA PUBLIC TRUSTS ACT.**

No. BPT-1117/C.R. 59/Desk XV.—In exercise of the powers conferred by section 84 read with section 22 of the Maharashtra Public Trusts Act (XXIX of 1950), the Government of Maharashtra hereby makes the following rules further to amend the Bombay Public Trusts Rules, 1951, the same having been previously published as required by sub-section (3) of section 84 of the said Act, as follows, namely :—

1. These rules may be called the Bombay Public Trusts (Second Amendment) Rules, 2019.

2. In rule 1 of the Bombay Public Trusts Rules, 1951 (hereinafter referred to as “the principal Rules”), in sub-rule (1) i.e., in the short title and throughout the principal Rules, for the words and figures “Bombay Public Trusts Rules, 1951” the words “Maharashtra Public Trust Rules” shall be substituted.

3. After rule 5 of the principal Rules, the following rule shall be inserted, namely :—

“5A. Rules for Digitization of Trusts Records.—(1) All the existing trusts records in all the offices under the control of the Charity Commissioner, Maharashtra State shall be converted into electronic record.

(2) Entries in the Schedule-I of the record of every trust registered after the commencement of the Bombay Public Trusts (Second Amendment) Rules, 2019 shall be made electronically within seven days of its registration under the Maharashtra Public Trusts Act (XXIX of 1950) and the concerned Assistant or Deputy Charity Commissioner shall be responsible for making such compliance.

(3) Entries of Schedule-I of the electronic record of the trusts which have been registered before the commencement of these rules shall be made with the help of staff or outsourced service provider by the Assistant or Deputy Charity Commissioner as expeditiously as possible. The Charity Commissioner shall declare the procedure for taking such electronic record entries of Schedule-I on the Official Website of the Charity Commissioner and whenever necessary make modifications in the said procedure and shall publish the same on the said Official Website.

(4) Trustees may submit change reports, applications for registration of trusts under the Maharashtra Public Trusts Act, 1950 (XXIX of 1950) and applications for seeking permission of collecting donations under section 41C of the said Act online on the Official Website of the Charity Commissioner. The procedure shall be specified for taking cognizance of such online applications and may also make necessary modifications in the said procedure. The procedure and the modification thereof shall be published on the Official Website of the Charity Commissioner.

(5) The scheme of entering of data and preserving records of the trusts in electronic form on the Official Website of the Charity Commissioner as well of accepting the said online applications or proposals shall be implemented by the concerned Assistant or Deputy Charity Commissioner under whose jurisdiction the public trusts are situated and with the help of the employees and officers under the control of the Assistant or the Deputy Charity Commissioner. Employees or officers found guilty of non-implementing such scheme shall be liable for the disciplinary action, as per the rules applicable therefor.”.

4. In rule 7A of the principal Rules, in sub-rule (3), in clause (b), after the words “notice on the ‘Notice Board’ of his office” the words “or by publication of such notice on the Official Website of the Charity Commissioner” shall be inserted.

5. In rule 13 of the principal Rules, after sub-rule (2), the following rules shall be inserted, namely :—

“(2A) Change Report in the form of Schedule-III shall be accompanied by the following documents,—

(a) Copy of notice or agenda of the meeting of the trustees for the proposed change.

(b) Copy of resolution passed by the board of trustees proposing the change.

(c) In case of sole trustee, the letter of addition or deletion signed by the said sole trustee.

(d) Consent letters of incoming trustees with their details (i.e. full address, identity proof, mobile number, phone number, email address etc).

(e) Affidavit as contemplated in sub-rule (4) of rule 6 of the outgoing trustees:

Provided that, the Deputy or Assistant Charity Commissioner may exempt filing of such affidavit in an appropriate case such as when the trustee, despite due diligence, is not found.

(f) Trust Deed, constitution and Scheme of the Trust.

(g) Any other document deemed necessary by the Charity Commissioner, as declared by order published in the *Official Gazette* and on the Official Website of the Charity Commissioner.

(2B) Memorandum of Change in the form of Schedule-III A shall be accompanied by the copy of registered Conveyance Deed and any other relevant documents transferring property to the trust or by the trust.”.

6. In rule 19 of the principal Rules, after sub-rule (2), the following sub-rule shall be inserted, namely :—

“(2A) The auditor shall also submit additional information pertaining to the income tax returns of the trust in the form given in Schedule IX-D.”.

7. In rule 21 of the principal Rules, in sub-rule (1),—

(a) for the words “shall forward” the words “shall submit” shall be substituted;

(b) after the words “fortnight of the audit” the words, “online on the Official Website of the Charity Commissioner” shall be inserted.

8. After Rule 25AA of the principal Rules, the following rule shall be inserted, namely :—

“25AAA. *Procedure for execution of the order passed under section 41F.*—(1) Every application to the Charity Commissioner under sub-section (1) of section 41F shall set out concisely, the material facts about the breach of the order under any of the sections mentioned in Chapter VI of the Act and shall contain, *inter alia*, the following particulars, that is to say:—

(a) the name, occupation and address of the applicant and the person who has committed breach of the order,

(b) the name and description and number of the trust in respect of which the breach of order has been committed,

(c) the nature of the applicant’s interest in the trust,

(d) the cause of action and the nature of relief sought for in the application,

(e) the list of documents relied on.

(2) The application shall be verified in the manner provided in sub-rule (3).

(3) There shall be maintained in the office of the Charity Commissioner, a register of applications made to the Charity Commissioner under section 41F in the form given in Schedule X-AC.

(4) The Charity Commissioner shall then issue notice in the form given in Schedule X-AD to the person who is alleged to have committed breach of the order and upon hearing him, pass appropriate orders regarding attachment of his property and/or his arrest and detention in civil prison.

(5) The Charity Commissioner may issue a certificate to the Collector of the District (by whatever name called) for attachment of the property of the person committing breach and the Collector shall proceed to attach the property and upon further directions of the Charity Commissioner, sell it and remit the sale proceeds to the Charity Commissioner.

(6) The Charity Commissioner shall then pass suitable orders regarding the sale proceeds so remitted by the Collector in accordance with the provisions in section 41F of the Act.

(7) The Rule prescribed in the Code of Civil Procedure, 1908 for arrest and detention of a judgment debtor in civil prison shall apply for arrest and detention of the person who has committed breach of the order.

(8) The State Government may notify the civil prison in every District where the office of the Assistant Charity Commissioner or Deputy Charity Commissioner is situated.”.

9. After Schedule IX-C appended to the principal Rules, the following Schedule shall be inserted, namely:—

**“SCHEDULE IX-D**

[See rule 19 (2A)]

*Information to be submitted by the Auditor along with Audit Report under sub-section (1) of section 34 of the Maharashtra Public Trusts Act.*

Sr. No.	Particulars	Details		
1.	PAN No. of Trust.			
2.	Registration No. with date of registration under section 12AA of Income Tax Act, 1961 (43 of 1961).			
3.	Acknowledgement No. with date of filing of the Return of Income for earlier three years.	Sr. No.	Acknowledgement No.	Year
		(i)		
		(ii)		
4.	PAN No. of all Trustees.	Sr. No.	Name of Trustee	PAN No.
		(1)		
		(2)		
		(3)		..”

10. After Schedule X-AB appended to the principal Rules, the following Schedules shall be inserted, namely:—

**“SCHEDULE X-AC**

[See rule 25AAA (3)]

*Register of Applications made under section 41F of the Maharashtra Public Trusts Act.*

Sr. No.	Date of filing of application	Name and address of the applicant	Name and address of the person who has committed breach of the order	Particulars of order passed under Chapter-VI of the Act and Date	Name, Registered Number, address of the Public Trust	Nature of relief sought by the applicant	Decision on the application	Date of Decision	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

**SCHEDULE X-AD**

[See rule 25AAA(4)]

*Notice to show cause as to why action should not be taken under section 41F of the Maharashtra Public Trusts Act*

Title of the Office

To, .....

Whereas ..... has made application to this Authority that you have disobeyed the order passed by ..... the (Name of Authority) under Chapter VI of the Maharashtra Public Trusts Act, 1950 in proceeding No. .... of 20.... or in *suo moto* proceeding under the said Act, and therefore, you are hereby required to appear before this Authority on the ..... day of ..... 20..... to show cause why action should not be taken against you under section 41F(1)

Given under my hand and the seal of the Court, this ..... day of ..... 20 .....

Authority / or by his Order  
**Superintendent of the Office.”.**

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

A. S. KALOTI,  
Legal Advisor-cum-Joint Secretary to Government.