

महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५० चे  
कलम – ४ १-D / ४१-E / ४७ अन्वये प्रकरण दाखल करण्यासाठी  
लागणाऱ्या कागदपत्रांची यादी.

१. अर्ज पडताळणी केला आहे/नाही.
  - A) अर्जदार / गैरअर्जदार यांची नावे, व्यवसाय, पत्ता, टेलिफोन नंबर, नमुद आहे/नाही.
  - B) विश्वस्तांची नावे, पत्ता व मोबाईल क्रमांक.
  - C) न्यासाचे नांव, पत्ता व न्यासाचे उद्देश नमुद आहे/नाही.
  - D) अर्जदार हे न्यासाशी हितसंबंधीत आहे.
  - E) कार्यवाहीची कारणे.
  - F) कागदपत्रांची यादी
२. वकालतनामा (असल्यास).
३. परिशिष्ट १ ची प्रत आहे /नाही.
४. ट्रस्टडीड / नियम नियमावली / स्किमची प्रत आहे / नाही.
५. शपथपत्र, आहे /नाही.

**महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५० चे  
कलम – ५० A (२) अन्वये प्रकरण दाखल करण्यासाठी  
लागणाऱ्या कागदपत्रांची यादी.**

१. अर्ज पडताळणी केला आहे/नाही.
  - a. दोन्ही न्यासाच्या अर्जदारांची नावे, व्यवसाय, पत्ता, टेलिफोन नंबर, ई-मेल नमुद आहे/नाही.
  - b. दोन्ही न्यासाच्या विश्वस्तांची नावे, व्यवसाय, पत्ता, टेलिफोन नंबर, ई-मेल नमुद असलेली यादी आहे/नाही.
  - c. न्यासाचे नाव, पत्ता व उद्देश नमुद आहे / नाही.
  - d. न्यासाच्या मालमत्तेचे अंदाजे मुल्य नमुद आहे / नाही.
  - e. न्यासाचे अंदाजे वार्षिक उत्पन्न नमुद आहे/ नाही.
  - f. अर्जदाराचे न्यासाशी असलेले हितसंबंध.
  - g. योग्य व्यवस्थापन व प्रशासनाच्या हितासाठी दोन्ही न्यासांचे एकत्रिकरण व प्रस्तावित योजना कशा प्रकारे आवश्यक आहे हे स्पष्ट करणारे दोन्ही न्यासांचे विधान.
  - h. इतर आवश्यक कागदपत्रांची यादी .
२. वकालतनामा (असल्यास)
३. दोन्ही न्यासाच्या परिशिष्ट – १ ची प्रमाणित प्रत जोडली आहे / नाही.
४. ट्रस्टडीड/ नियम नियमावली/ स्किमची प्रत आहे /नाही.
५. नवीन विश्वस्तांच्या नियुक्तीसाठी सहमती व प्रस्तावित प्रारूप योजना जोडली आहे /नाही.
६. दोन्ही न्यासाच्या विश्वस्तांच्या ठरावाची प्रत जोडली आहे /नाही.
७. अर्जास अनुसरून दोन्ही न्यासाने द्यावयाचे शपथपत्र जोडले आहे / नाही.
८. दोन्ही न्यासाचे चालु वर्षाचे लेखापरिक्षण अहवाल जोडले आहे / नाही.

महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५० चे  
कलम – ७०, ७० ए अन्वये प्रकरण दाखल करण्यासाठी  
लागणाऱ्या कागदपत्रांची यादी.

१. अपिल अर्ज (अर्जदार व गैरअर्जदारांची नावे, व्यवसाय, पत्ता, टेलिफोन नंबर, ई-मेल नमुद आहे/नाही.
२. वकालतनामा (असल्यास)
३. कागदपत्रांची यादी .
  - a. ज्या आदेशावर अपिल करणार आहेत त्या आदेशाची प्रमाणित प्रत जोडली आहे/नाही.
  - b. गैरअर्जदारांची नावे, व्यवसाय, पत्ता, टेलिफोन नंबर, ई-मेल नमुद असलेली यादी आहे/नाही.
  - c. गैरअर्जदारांना पाठवावयाच्या प्रती.
४. ठरावाची प्रत
५. परिशिष्ट – १ (प्रमाणित प्रत)

महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५० चे  
कलम – ३६ (१) (a) & (b) अन्वये प्रकरण दाखल करण्यासाठी  
लागणाऱ्या कागदपत्रांची यादी.

१. अर्ज पडताळणी केला आहे /नाही.
२. वकालतनामा (असल्यास)
३. कागदपत्रांची यादी
  - A. परिशिष्ट १ ची प्रत आहे/नाही.
  - B. विश्वस्तांची नावे, व्यवसाय, पत्ता, टेलिफोन नंबर, ई-मेल नमुद आहे/नाही.
  - C. ट्रस्टडीड/ नियम नियमावली/ स्किमची प्रत आहे/नाही.
  - D. ट्रस्ट प्रॉपर्टीच्या मालकी संबंधित कागदपत्रे आहे / नाही.
  - E. ट्रस्टला म्हाडा / सिडकोची भाडेपट्टी असल्यास मालमत्ता हस्तांतरित करण्याबाबत त्यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र आहे / नाही .
  - F. मालमत्ता विक्री / भाडेतत्वावर देण्यासंबंधी विश्वस्तांचा ठराव ( सभेच्या इतिवृत्ताच्या सत्यप्रती )
  - G. शासकीय मान्यताप्राप्त मुल्यांककाचा मुल्यांकन अहवाल.
  - H. चालू वर्षाचा रेडी रेकनर.
  - I. वर्तमानपत्रात दिलेल्या जाहिर नोटीसच्या मूळ प्रती.
  - J. ऑफर लेटर्स.
  - K. विश्वस्त समितीचा ऑफर स्विकारण्यासंबंधी विश्वस्तांनी केलेल्या ठरावाची प्रत (सभेच्या इतिवृत्ताच्या सत्यप्रती)
  - L. विक्री / भाडेकरार यांचा मसुदाकरार असल्यास.
  - M. मागील वर्षाचे जमा-खर्चाचे विवरणपत्रक आहे/नाही.
  - N. मागील वर्षाचे अंदाजपत्रक जोडले आहे/नाही.

महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५० चे  
कलम – ३६ (२) अन्वये प्रकरण दाखल करण्यासाठी  
लागणाऱ्या कागदपत्रांची यादी.

१. अर्ज पडताळणी केला आहे/नाही. (अर्जदार व गैरअर्जदारांची नावे, व्यवसाय, पत्ता, टेलिफोन नंबर, ई-मेल नमुद आहे/नाही.
२. वकालतनामा (असल्यास)
३. कागदपत्रांची यादी .
  - a. आदेशाची प्रमाणित प्रत जोडली आहे / नाही.
  - b. विश्वस्तांची नावे, व्यवसाय, पत्ता, टेलिफोन नंबर, ई-मेल नमुद असलेली यादी आहे/नाही.
  - c. गैरअर्जदारांची नावे, व्यवसाय, पत्ता, टेलिफोन नंबर, ई-मेल नमुद असलेली यादी आहे/नाही.
  - d. अर्जास अनुसरून दयावयाचे शपथपत्र आहे /नाही.
  - e. गैरअर्जदारांना पाठवावयाच्या प्रती.

महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५० चे  
कलम — ३६ A (३) अन्वये प्रकरण दाखल करण्यासाठी  
लागणाऱ्या कागदपत्रांची यादी.

1. अर्ज पडताळणी केला आहे/नाही.
2. वकालतनामा (असल्यास)
3. कागदपत्रांची यादी.
  - A. परिशिष्ट 1 ची प्रत जोडली आहे / नाही.
  - B. विश्वस्तांची नावे, व्यवसाय, पत्ता, टेलिफोन नंबर, ई-मेल नमुद असलेली यादी आहे/नाही.
  - C. ट्रस्ट डीड / नियम नियमावली / स्किमची प्रत आहे/नाही.
  - D. जर प्रॉपर्टी गहाण ठेवण्यात आली असेल तर मालकीहक्कासंबंधी दस्तऐवज सादर केले आहे / नाही.
  - E. कर्ज घेणेबाबत विश्वस्तांनी केलेल्या ठरावाची प्रत जोडलेली आहे / नाही.
  - F. सक्षम प्राधीकाऱ्याची मंजूरी, प्रोजेक्ट रिपोर्ट, प्लान, अंदाजपत्रक जोडलेले आहे / नाही.
  - G. बँकेचे अथवा कर्ज देणाऱ्या वित्तीय संस्थेचे मंजूरी पत्र आहे / नाही.
  - H. रक्कम परतफेडी बाबत विवरणपत्र दाखल केले आहे / नाही.
  - I. मागील वर्षाचे जमाखर्चाचे विवरणपत्र आहे / नाही.
  - J. मागील वर्षाचे अंदाजपत्रक आहे / नाही.
  - K. जर यापुर्वी कर्ज घेतलेले असेल तर पुर्वीच्या मंजूरीच्या ऑर्डरच्या झेरॉक्स प्रती व त्यासह परतफेड करण्याच्या प्रती आहे / नाही.
  - L. अर्जदाराचे नाव अनुसुची-1 वर दिसून येत आहे / नाही.

महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५० चे  
कलम – ३५ अन्वये प्रकरण दाखल करण्यासाठी  
लागणाऱ्या कागदपत्रांची यादी.

१. अर्ज पडताळणी केला आहे /नाही.
२. वकालतनामा (असल्यास)
३. कागदपत्रांची यादी
  - A. परिशिष्ट १ ची प्रत आहे/नाही.
  - B. विश्वस्तांची नावे, व्यवसाय, पत्ता, टेलिफोन नंबर, ई-मेल नमुद आहे/नाही.
  - C. ट्रस्टडीड/ नियम नियमावली/ स्किमची प्रत आहे/नाही.
  - D. गुंतवण्याची मागणी करण्याच्या रक्कम आणि ते संचित अतिरिक्त उत्पन्न दर्शविते का आहे / नाही.
  - E. सध्या सार्वजनिक ट्रस्टकडे असलेल्या गुंतवणुकीचा संपूर्ण तपशील
  - F. मालमत्ता/बांधकाम/शेअर/ठेवी/म्युच्युअल फंड/बँका इ.मध्ये ट्रस्ट फंडाच्या गुंतवणुकीशी संबंधित कागदपत्रे (एकत्रितपणे)
  - G. व्याज दर, ठेवीचा कालावधी किंवा मुदत, संबंधित कंपनीने गेल्या ५ वर्षांसाठी लाभांश जाहीर केला आहे किंवा नाही
  - H. ट्रस्ट फंड गुंतवण्याचा विश्वस्तांचा ठराव (कार्यवाही पुस्तकात नोंदवलेल्या मिनिटांच्या झेरॉक्स प्रती)
  - I. प्रस्तावित गुंतवणुकीचा निव्वळ वार्षिक परतावा
  - J. विक्रेता कोणत्याही विश्वस्तांशी संबंधित आहे किंवा कोणत्याही प्रकारे ट्रस्टमध्ये स्वारस्य आहे
  - K. मागील वर्षाचे जमा-खर्चाचे विवरणपत्रक आहे/नाही.

महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५० चे  
कलम — ३६ (५) अन्वये प्रकरण दाखल करण्यासाठी  
लागणाऱ्या कागदपत्रांची यादी.

१. अर्ज पडताळणी केला आहे / नाही.
२. प्रतिज्ञापत्र आहे / नाही
३. वकालतनामा (असल्यास)
४. कागदपत्रांची यादी
  - A. रिशिष्ट १ ची प्रत आहे/नाही.
  - B. विश्वस्तांची नावे, व्यवसाय, पत्ता, टेलिफोन नंबर, ई-मेल नमुद आहे/नाही.
  - C. ट्रस्टडीड/ नियम नियमावली/ स्किमची प्रत आहे/नाही.
  - D. ट्रस्ट प्रॉपर्टीच्या मालकी संबंधित कागदपत्रे आहे / नाही.
  - E. ट्रस्टला म्हाडा / सिडकोची भाडेपट्टी असल्यास मालमत्ता हस्तांतरित करण्याबाबत त्यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र आहे / नाही .
  - F. मालमत्ता विक्री / भाडेत्वावर देण्यासंबंधी विश्वस्तांचा ठराव ( सभेच्या इतिवृत्ताच्या सत्यप्रती )
  - G. शासकीय मान्यताप्राप्त मुल्यांककाचा मुल्यांकन अहवाल.
  - H. मालमत्ता विक्री / भाडेत्वार दिली त्या वर्षाचा रेडी रेकनर.
    - I. वर्तमानपत्रात दिलेल्या जाहिर नोटीसच्या मूळ प्रती.
    - J. ऑफर लेटर्स.
  - K. विश्वस्त समितीचा ऑफर स्विकारण्यासंबंधी विश्वस्तांनी केलेल्या ठरावाची प्रत (सभेच्या इतिवृत्ताच्या सत्यप्रती)
  - L. विक्री / भाडेकरार केल्याची सत्यपत्र.
  - M. मागील वर्षाचे जमा-खर्चाचे विवरणपत्रक आहे/नाही.
  - N. कलम ३६(५) अन्वये अर्ज करण्याकरीता विश्वस्तानी केलेल्या ठरावाची प्रत (सभेच्या इतिवृत्ताच्या सत्यप्रती)
  - O. कलम ३६(५) मधील (a) to (g) बाबत खुलासा



महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था नियम, १९५१ चे  
नियम – ३६(i)(ii)(iii) अन्वये प्रकरण दाखल करण्यासाठी  
लागणाऱ्या कागदपत्रांची यादी.

१. अर्ज (अर्जदार / गैरअर्जदार यांची नावे, व्यवसाय, पत्ता, टेलिफोन नंबर, ई-मेल नमुद आहे/नाही.
२. वकालतनामा (असल्यास)
३. कागदपत्रांची यादी
  - A) जे प्रकरण हस्तांतरित करावयाचे आहे, त्या प्रकरणाची रोजनाम्यासह प्रमाणित प्रत दाखल केली आहे / नाही.
  - B) गैरअर्जदारांना पाठवावयाच्या प्रती.
  - C) अर्जाच्या समर्थनार्थ प्रतिज्ञापत्र दाखल केले आहे / नाही.

महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था नियम, १९५१ चे  
नियम – ३६(iv) अन्वये प्रकरण दाखल करण्यासाठी  
लागणाऱ्या कागदपत्रांची यादी.

१. अर्ज पडताळणी केला आहे/नाही.
  - A. अर्जदारांची नावे, व्यवसाय, पत्ता, टेलिफोन नंबर, ई-मेल नमुद आहे/नाही.
  - B. न्यासाचे नाव, पत्ता व उद्देश नमुद आहे /नाही.
  - C. न्यासाच्या जागेचे अंदाजित मुल्य नमुद आहे/नाही.
  - D. न्यासाचे अंदाजित वार्षिक उत्पन्न .
  - E. अर्जदाराचे न्यासाशी असलेले हितसंबंध.
  - F. ट्रस्टच्या हितासाठी एका विभागातून दुसऱ्या विभागात ट्रस्टचे हस्तांतरण प्रस्तावित करणे कसे आवश्यक आहे हे स्पष्ट करणारे विधान.
  - G. इतर सर्व संबंधित कागदपत्रांची यादी.
२. वकालतनामा (असल्यास)
३. परिशिष्ट १ ची प्रत आहे/नाही.
४. ट्रस्टडीड/ नियम नियमावली/ स्किमची प्रत आहे/नाही.
५. विश्वस्तांच्या ठरावाची प्रत.
६. चालु वर्षाचे जमा-खर्चाचे विवरणपत्रक आहे/नाही
७. शपथपत्र दाखल केले आहे/नाही.