

परिशिष्ट २०

धर्मादाय संघटनेच्या अभिलेखांचे नाशान, संकलन आणि जतन यांकरिता नियम
(प्रकरण अकरा)

धर्मादाय आयुक्त यांचे कार्यालय.

धर्मादाय आयुक्त भवन, ३ रा मजला,
८३, डॉ. अंती बेळंत रोड, वरळी,
मुंबई ४०० ०१८.

दिनांक ५ ऑगस्ट १९५९.

आदेश क्रमांक ४००

अभिलेख नष्ट करण्याबाबत अधिनियम, १९१७.

शासकीय आदेश, विधी विभाग, क्रमांक २२९७४/सी, दिनांक २३ जुलै १९५९ यासह अभिलेख नष्ट करण्याबाबत अधिनियम, १९१७ (१९१७ चा केंद्रीय अधिनियम क्रमांक पाच) याच्या कलम ३ चे पोट-कलम (१) अन्वये प्रदान केलेल्या शक्तीचा वापर करून आणि राज्य शासनाच्या पूर्वसंमतीने धर्मादाय आयुक्त याद्वारे, धर्मादाय आयुक्त यांचे कार्यालय व त्या खालील दुय्यम कार्यालये यांमधील अभिलेखांचे नाशान, संकलन आणि जतन याकरिता याद्वारे पुढील नियम करित आहेत :—

एक—अभिलेखांचे नाशान

१. कागदपत्रांच्या संकलनास प्रारंभ करण्यापूर्वी, ज्यांच्या टंकलिखित किंवा चक्र-मुद्रित प्रती ठेवण्यात आल्या आहेत अशी स्मरणपत्रे, निर्देशपत्रे, कागदपत्रांचे मसुदे यांसारखे सर्व बिनमहत्त्वाचे कागदपत्रे, इतरत्र अभिलेखांमध्ये संपूर्णपणे असलेल्या कागदपत्रांची मुद्रिते किंवा दुसऱ्या प्रती आणि प्रकरणांच्या दृष्टीने महत्त्वाचे नसलेले इतर कागदपत्रे नष्ट करण्यात येतील.

संकलन करण्यापूर्वी, कार्यालयीन टिप्पण्या जतन करून ठेवण्यात याव्यात किंवा नाहीत हे संबंधित खाखेचा प्रभारी अधिकारी ठरवील. योग्य वाटल्यास, त्याने नमुद केलेल्या कालावधीनंतर कार्यालयीन टिप्पण्या नष्ट करण्यात याव्यात असे निर्देश त्याला देता येतील.

२. ग्रंथालयामध्ये जतन करून ठेवावयाच्या एका प्रतीव्यतिरिक्त संहिता किंवा अधिनियम, मुंबई नागरी सेवा नियम, लेखा संहिता, उच्च न्यायालय नियम आणि परिपत्रके व नियमपुस्तिका याची पुनर्मुद्रणे यांच्या सर्व प्रती नवीन आवृत्ती निघाल्या-नंतर नष्ट करण्यात येतील.