

## परिपत्रक 243

**विषय :- कार्यालयीन शिस्तीबाबत .**

या कार्यालयाचे परिपत्रक क्रमांक 237, दिनांक 11 ऑगस्ट 1982 नुसार सर्व कर्मचायांना सूचित करण्यात येते की, त्यांनी सकाळी हजेरी पटावर सही केल्यानंतर आपापल्या जागेवर बसून कामास सुरुवात करावी. तसेच दुपारी जेवणाची सुट्टी अर्ध्या तासापेक्षा जास्त वेळ घेऊ नये. सदर सूचना दिलेल्या असतानाही अद्यापि काही कर्मचारी नियमितपणे वेळेवर कार्यालयांत हजर रहात नाहीत व कार्यालयांत आल्यानंतर बराच वेळ कामास सुरुवात करीत नाहीत अगर जागेवर रहात नाहीत. तसेच जेवणाच्या सुट्टीचे ठेवलेल्या भोजन सुट्टी नोंदवहीत जेवणाला गेल्याचे व परत आल्याची नोंद करीत नाहीत. जेवणाची सुट्टीही अर्ध्या तासापेक्षा जास्त घेतली जाते, तसेच जेवणाच्या सुट्टी व्यतिरिक्त इतर वेळांत कार्यालयीन कामाव्यतिरिक्त दुसऱ्या कर्मचाऱ्याकडे बसून असतात. म्हणून या परिपत्रकाद्वारे त्यांना कळविण्यात येते की, त्यांनी कार्यालयात वेळेवर हजर रहावे. कामाव्यतिरिक्त इतर कर्मचाऱ्यांच्या कामात व्यत्यय आणू नये. भोजन सुट्टीची भोजन नोंदवहीत नोंद घ्यावी.

तसेच जर कर्मचाऱ्यांना जेवणाच्या व चहाच्या सुट्टी व्यतिरिक्त कार्यालयाबाहेर जावयाचे असेल तर अगर कार्यालयीन वेळेअगोदर कार्यालय सोडावयाचे असेल तर त्यांनी शाखा अधिकाऱ्यांची पूर्व परवानगी घेणे आवश्यक आहे.

सर्व अधीक्षकांनी आपापल्या शाखेतील कर्मचारी सदर सूचनांचे अनुपालन करीत नसतील त्यांची नावे त्यांच्या शाखा अधिकाऱ्यांमार्फत आस्थापना शाखेस कळवावीत.

असेही आढळून आले आहे की, बरेच वेळा कर्मचारी टेलिफोन केबिनपाशी निष्कारण उभे असतात. त्यामुळे टेलिफोन ऑपरेटरच्या कामात व्यत्यय येतो. तरी कर्मचाऱ्यांनी टेलिफोन केबिनपाशी निष्कारण उभे राहून ऑपरेटरच्या कामात व्यत्यय आणू नये.

असूही आढळून आहे आहे की, तसेच बरेच कर्मचारी टेलिफोन ऑपरेटरच्या केबीनमध्ये कार्यालयीन कामाशिवाय बसलेले असतात ते आळावे.

वरील आदेशाचे काटेकोरपणे पालन व्हावे याची सर्व कर्मचायांनी दक्षता घ्यावी.

बा.वि.चव्हाण,  
धर्मादाय आयुक्त,  
महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

दिनांक 22 फेब्रुवारी, 1984.

प्रति माहितीसाठी,

- (1) सर्व शाखांचे अधिकारी,
- (2) सर्व अधीक्षक माहितीसाठी व आवश्यक त्या कार्यवाहीकरीता.