

(अर्जातील माहिती सुवाच्च अक्षरात भरावी)

अर्ज क्रमांक:-

प्रति,

मा. सहाय्यक / उप धर्मादाय आयुक्त,
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय,
.....विभाग.....

विषय :-

महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम ४१-क(१) अन्वये धार्मीक प्रयोजन, धर्मादाय हेतूसाठी आणि विविध सण, उत्सव साजरे करण्यासाठी रोख रक्कमेच्या किंवा वस्तुच्या स्वरूपात, कोणताही पैसा अंशदान, वर्गणी किंवा देणगी गोळा करण्यासाठीच्या परवानगी साठीचा अर्ज / पुर्वसुचना

किंवा

महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम ४१ क (१) अन्वयेच्या परंतुका प्रमाणे सार्वजनिक हिताचे कार्य / नैसर्गिक आपत्ती / युद्ध- दंगे, अपघात किंवा त्या सारखी इतर कारणे- यामुळे बाधित झालेल्यांना मदत / सहाय्य करण्यासाठीच्या परवानगी साठीचा अर्ज / पुर्वसुचना

मंडळाचे नांव /उपक्रमाचे स्वरूप :-.....

महोदय,

आम्ही,..... भागातील रहिवाशी मंडळी वरील प्रमाणे सार्वजनिक कार्य/ गणेशोत्सव/ नवरात्र उत्सव/ जयंती साजरी करण्यासाठी / युद्ध- नैसर्गिक आपत्ती साठी मदतनिधी / वर्गणी-देणगी गोळा करणार आहोत / करण्यास सुरुवात केली आहे. त्यासंबंधी खालीलप्रमाणे माहिती देत आहोत:-

अ.क्र.	तपशील	शेरा
१)	सार्वजनिक कार्य / उत्सव त्याचे स्वरूप काय आहे ?	
२)	कार्य / उत्सव ज्या कालावधीत सुरू होणार आहे त्याचा कालावधीपासून तेपर्यंत
३)	दरसाल नियमितपणे कार्य / उत्सव करीत आहात काय ?	

४)	कार्य / उत्सवाच्या ठिकाणचा पत्ता	
५)	कार्यकारी मंडळाच्या प्रतिनिधीचे नांव, व्यवसाय, पत्ते, संपर्क क्रमांक (सोबत यादी जोडावी)	
६)	गेल्या वर्षाच्या वर्गणीचा, जमाखर्चाचा, हिशोबाचा अहवाल या कार्यालयास सादर केला आहे काय ?	
७)	(अ) अंदाजे जमा होणारी रक्कम (ब) अंदाज, खर्च होणारी रक्कम	
८)	(अ) एकूण किती पावती पुस्तके छापली आहेत? (ब) पावती पुस्तकांना व त्यामधील पावत्यांना दिलेले अनुक्रमांक ? (क) त्याचे रजिस्टर ठेवले आहे काय ? (ड) पावती पुस्तके वर्गणी गोळा करण्यासाठी देताना त्या त्या व्यक्तीच्या सहया घेतल्या जातात काय ?	
९)	(अ) सदरच्या वर्षाची पावती पुस्तक गोळा करून हिशोब तपासून पाठविणाऱ्या जबाबदार व्यक्तीचे नाव व पत्ता (ब) नावे व पावती रुपाने जमा झालेली रक्कम ज्या व्यक्तीकडे रहाणार आहे त्या त्या व्यक्तीचे नाव व पत्ता	
१०)	अंतर्गत हिशोब तपासणीसाठीचे नाव व त्याची शैक्षणिक गुणवत्ता काय ? (प्रस्तावित ऑडीटरचे नांव व स्वाक्षरी)	
११)	प्रत्यक्ष वर्गणी गोळा केली असल्यास, आजपर्यंत किती वर्गणी गोळा झाली आहे ?	
१२)	(अ) पुस्तकात मागील वर्षाची शिल्लक रक्कम किती? (ब) गेल्या वर्षाचा परवानगी क्रमांक आणि दिनांक नमुद करावा	

तसेच, आम्ही खाली सही करणारे ह्या द्वारे अशी हमी देतो की, वर्गणी /देणगी गोळा करण्याची परवानगी दिल्यापासून ६ महिन्यांच्या कालावधीत ती गोळा केली जाईल व महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम चे कलम ४१क च्या उपकलम ४ अन्वये ६ महिन्यांचा कालावधी संपल्यावर किंवा त्यापूर्वी, राबविलेला उपक्रम संपुष्टात आल्यास त्या नंतर २ महिन्यांचे आंत अशा संकलनाने किंवा अंशदानाच्या जमा झालेल्या रक्कमा आणि उर्वरीत रक्कमेचे परिक्षीत लेखे कार्यालयांत सादर करील, तसेच संकलीत केलेली उर्वरीत रक्कम आपले कार्यालयाचे सार्वजनिक न्यास प्रशासन निधी मध्ये जमा करेन.

तसेच आम्ही अशी हमी देतो की, महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम चे कलम ४१क च्या उपकलम ३ अन्वये प्रस्तुतच्या कार्यालयाने वर्गणी / मदत गोळा करण्यास प्रतिबंध केल्या नंतर आम्ही वर्गणी अथवा मदत गोळा करण्याचे तात्काळ बंद करून अशा संकलनाचे किंवा अंशदानाच्या जमा झालेल्या रक्कमा आणि उर्वरीत रक्कमेचे परिक्षीत लेखे कार्यालयांत सादर करील, तसेच संकलीत केलेली उर्वरीत रक्कम आपले कार्यालयाचे सार्वजनिक न्यास प्रशासन निधी मध्ये जमा करेन. म्हणून खाली सह्या करीत आहोत.

महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम चे कलम ४१ (क) मधील अटी व शर्ती आम्हांस मान्य आहेत व त्याप्रमाणे फंड वा वर्गणी गोळा करून त्या अटीचे पालन करु; याबाबत आमची पुर्ण संमती आहे. नियमाप्रमाणे जबाबदारी पार पाडण्यास आम्ही तयार आहोत. प्राप्त वस्तु किंवा रक्कमेचा आम्ही कोणत्याही प्रकारे गैरवापर किंवा अपहार करणार नाही. म्हणून खाली सह्या करीत आहोत.

अक्र	संपुर्ण नांव	हुद्दा	पत्ता व संपर्क क्रमांक	वय	सही
१.		अध्यक्ष			
२.		उपाध्यक्ष			
३.		सचिव			
४.		खजिनदार			
५.		सभासद			
६.					
७.					
८.					

९.					
१०.					
११.					
१२.					
१३.					
१४.					
१५.					

दिनांक:

ठिकाण :

सुचना :

- (१) पुर्णपणे माहिती भरलेल्या अर्जाचाच विचार केला जाईल.
- (२) आवश्यक ती सहपत्रे जोडावीत. अर्जात शक्यतो खाडाखोड करू नये.
- (३) नको असलेला मजकूर खोडावा.